

# **ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ INTERNO DE GOVERNANÇA - RA-RFII**

## **I – GERAL**

Aos vinte e oito dias do mês de março de 2025, às 10h09min, no Gabinete da Administração Regional do Riacho Fundo II, reuniram-se os membros do Comitê Interno de Governança Pública - CIGP, conforme o Art. 15 e 16 do Decreto nº 39.736/2019.

## **II - PARTICIPANTES**

1. Ana Maria da Silva - Administradora
2. Osni Bueno de Freitas - Chefe de Gabinete
3. Rosiane Carvalho Rocha - Chefe da Assessoria de Planejamento
4. Edilma Moreira Dias Silvestre - Coordenadora de Administração Gera
5. Isaías Carvalho da Silva - Coordenador de Licenciamento, Obras e Manutenção
6. Ivan Coordenador de Desenvolvimento
7. Caio Leão Siqueira - Chefe da Assessoria Técnica
8. Lauro Pereira Rodrigues - Chefe da Ouvidoria
9. Valdson Matos de Lima - Agente de Contratação

## **II – PAUTA DA REUNIÃO**

### **1. Atividades de Ouvidoria**

- Resumo dos principais indicadores;
- Análise da resolutividade e evolução das demandas.

### **2. Atividades de Transparência.**

- Lei de Acesso à Informação (LAI);
- Modalidades de acesso e seus impactos.

### **4. Planejamento Estratégico**

- Coordenação de Desenvolvimento - Eventos 2025;
- Discussão sobre os eventos programados e ações de integração comunitária.

## **III – DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO**

## **1. Atividades de Ouvidoria**

A reunião teve início com a apresentação detalhada dos principais indicadores da Ouvidoria da Administração Regional do Riacho Fundo II. O chefe da Ouvidoria, Lauro Pereira Rodrigues, destacou que no período analisado foram registradas as seguintes demandas:

**Demandas Respondidas:** 16

**Demandas Resolvidas:** 11

**Demandas Não Resolvidas:** 0

Outro ponto relevante discutido foi o painel de monitoramento da Ouvidoria, disponível no portal [www.painel.ouv.df.gov.br](http://www.painel.ouv.df.gov.br), que permite acompanhar a evolução dos atendimentos. A equipe ressaltou a contínua otimização no processo de resposta e fechamento de demandas, com a introdução de novas práticas que melhoraram a resolutividade e a satisfação dos cidadãos.

### **Assuntos mais solicitados:**

As principais demandas recebidas no mês de março estavam relacionadas à coleta de inservíveis.

**Classificação** e **Resolução:**  
A Ouvidoria demonstrou uma evolução positiva nas taxas de resolutividade e no índice de satisfação do cidadão. A melhoria nos processos internos de acompanhamento e fechamento das demandas foi considerada uma das principais causas para esse avanço, que chegou a 88%, permitindo maior agilidade no atendimento e uma comunicação mais eficiente com os cidadãos.

## **2. Atividades de Transparência**

Na sequência, a reunião abordou a Lei de Acesso à Informação (LAI), regulamentada pela Lei nº 12.527/2011, que garante aos cidadãos o direito de acessar informações públicas. Foi discutida a importância da transparência ativa, destacando que a Administração Regional do Riacho Fundo II tem promovido o acesso a informações tanto em sua forma ativa quanto passiva, e como reconhecimento dos esforços empreendidos a Regional vem sendo premiada ano após ano.

Foram detalhadas as diferentes modalidades de acesso à informação, com ênfase nas plataformas digitais que permitem um acesso mais facilitado e eficiente aos dados públicos. A importância da proteção de dados pessoais sensíveis, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD),

também foi abordada, garantindo que a transparência não comprometa a privacidade de dados sensíveis.

A equipe reforçou que a divulgação contínua e clara de informações é um pilar da gestão pública eficiente, sendo essencial para o fortalecimento da confiança da população nas instituições governamentais.

### **3. Controle Interno - Recomendação MPDFT - Registro das Atividades Externas:**

Discutiu-se a Recomendação do MPDFT sobre o Registro das Atividades Externas, apresentando o Processo SEI nº 04018-00003490/2024-15. As diretrizes incluem:

- **Implementação de Sistema de Registro:** Criação de um sistema de registro semanal das atividades externas, utilizando tecnologias modernas.
- **Modelo de Formulário:** Desenvolvimento de um formulário que deve incluir: objetivo da atividade externa, endereço, data, hora de início e término, assinatura do servidor e da chefia imediata, por meio do Sistema Eletrônico de Informações - SEI.
- **Orientação aos Chefes Imediatos:** Adoção de providências para orientar sobre a fiscalização da folha de ponto e dos relatórios das atividades externas, conforme o Decreto nº 29.018/2008.

A recomendação foi publicada no Diário Oficial nº 177, em 16 de setembro de 2024, regulamentando o trabalho fora da sede das Administrações Regionais. A Ordem de Serviço nº 242, de 09 de setembro de 2024, define as normas relacionadas ao trabalho fora da sede e a obrigatoriedade da elaboração de relatórios individuais registrados no SEI, contendo detalhes da atividade realizada.

### **4. Planejamento Estratégico**

A última parte da reunião foi dedicada ao Planejamento Estratégico, com ênfase nas ações previstas para 2025, especialmente relacionadas à integração comunitária. Foi apresentado um calendário preliminar dos eventos programados, com destaque para o aniversário da cidade e outros eventos sociais que visam promover o fortalecimento dos laços comunitários no Riacho Fundo II.

A coordenação de desenvolvimento detalhou as metas e os objetivos desses eventos, que buscam, além de promover a integração, melhorar a qualidade de vida dos moradores, e a participação ativa da população nas ações comunitárias. A equipe de planejamento também discutiu a necessidade de alinhar essas ações com as melhorias nos processos internos da

Administração Regional, visando tornar o serviço público mais eficaz e acessível para a população.

#### **IV - TEMAS PARA A PRÓXIMA REUNIÃO**

A próxima reunião do CIG discutirá os seguintes temas:

##### **1. Atividades de Ouvidoria**

- Resumo dos principais indicadores;
- Análise de resolutividade e evolução das demandas;

##### **2. Controle Interno**

- Check list para licitações;
- Padronização de documentação no SEI.

##### **3. Atividades de Conformidade**

- Implantação do programa de integridade da Administração Regional;
- Implantação do programa de Qualidade de vida no Trabalho - Selo Qualidade de Vida;
- Solicitar a consultoria da Controladoria-Geral do Distrito Federal para as reuniões de gestão e governança.

##### **4. Transparência**

- Desenvolvimento de ações sociais - CODES.
- Implementar a pesquisa de satisfação com o atendimento.

##### **5. Outros**

- Assuntos que forem apresentados após as reuniões de gestão setoriais.

#### **V – ENCERRAMENTO**

A reunião foi encerrada por volta das 11:25h, com agradecimento a todos os presentes. A Ata lavrada pela servidora Rosiane Carvalho Rocha Matrícula 1.693.647-7, que, lida e aprovada, segue assinada por todos os presentes:

**Ana Maria da Silva**

Administradora Regional do Riacho Fundo II

**Osni Bueno de Freitas**

Chefe de Gabinete

**Rosiane Carvalho Rocha**

Chefe da Assessoria de Planejamento

**Caio Leão Siqueira**

Chefe da Assessoria Técnica

**Lauro Pereira Rodrigues**

Chefe da Ouvidoria

**Edilma Moreira Dias Silvestre**

Coordenadora de Administração Geral

**Isaías Carvalho da Silva**

Coordenador de Licenciamento, Obras e Manutenção

**Ivan Silva Carvalho Júnior**

Coordenador de Desenvolvimento

**Valdson Matos de Lima**

Agente de Contratação